



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г. № 90

г. Хабаровск

О внесении изменений в Приложение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края, утвержденное приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства края от 28 мая 2020 г. № 80

В соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края, постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2008 г. № 179-пр "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края, утвержденное приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства края от 28 мая 2020 г. № 80 (далее – Положение, министерство соответственно) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4. Раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

"5.4. Размер выплат стимулирующего характера (кроме премиальных выплат) устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Размер премиальных выплат устанавливается в абсолютном значении оклада (должностного оклада).

1.2. Приложение № 2 к Положению, утвержденное приказом министерства от 4 апреля 2023 г. № 30 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края" изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

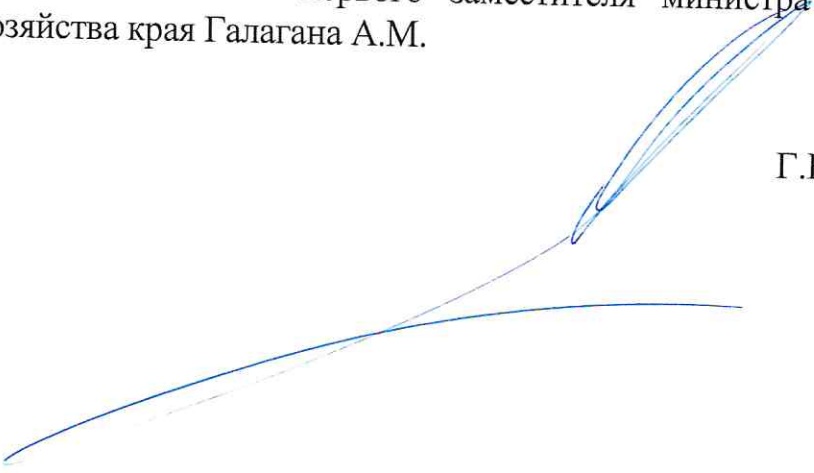
2. Исполняющему обязанности начальника краевого государственного учреждения "Хабаровское управление автомобильных дорог" (далее – Учреждение) Вайтишенюку Н. Н. привести в соответствие положение

об оплате труда работников Учреждения с учетом внесенных изменений, утвержденных настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности первого заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства края Галагана А.М.

Министр

Г.В. Мазунин



Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
краевых государственных казенных
учреждений, подведомственных
министерству транспорта и
дорожного хозяйства Хабаровского
края

**КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ХАБАРОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ" ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ**

Критерии оценки результативности работников учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности работников учреждения	Оценка результата, баллов
1	2	3
1. Административно-управленческий персонал		
1.1. Главный бухгалтер		
1.2. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, бухгалтер		
1.3. Начальник отдела правовой работы и управления кадрами, заместитель начальника отдела по юридическим вопросам, заместитель начальника отдела, юрисконсульт, специалист по кадрам		
1.4. Начальник общего отдела, специалист по связи с общественностью и средствами массовой информации, эксперт, секретарь руководителя, специалист по делопроизводству и архиву		
1.5. Начальник отдела информационных технологий, системный администратор информационно - коммуникационных систем, специалист по защите информации		
1.6. Начальник отдела административно-хозяйственного и технического обеспечения, заведующий хозяйством, инженер.		
1.7. Специалист по охране труда		
Соблюдение качества выполняемой работы	своевременное и качественное выполнение поручений Правительства Хабаровского края, министерства транспорта и дорожного хозяйства края (далее Министерства)	20
	отсутствие нарушений по исполнению: - нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края; - приказов и запросов Министерства	20

1	2	3
	соблюдение сроков предоставления отчетности и информации запрашиваемой контролирующими органами	20
	своевременное и качественное планирование расходов бюджетных средств, контроль, соблюдение сроков плановых показателей	20
	отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного учреждению в результате деятельности	10
	отсутствие случаев неполного освоения доведенных бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств	10
2. Основной персонал		
2.1. Первый заместитель начальника учреждения		
2.2. Заместитель начальника по ремонту и содержанию автодорог		
2.3. Главный инженер		
2.4. Заместитель начальника по экономике		
2.5. Заместитель начальника		
2.6. Директор филиала		
2.7. Работники отдела планирования и экономического анализа		
2.8. Работники отдела ценообразования		
2.9. Работники контрактной службы		
2.10. Работники технического отдела		
2.11. Работники дорожно-строительной лаборатории		
2.12. Работники отдела капитальных вложений		
2.13. Работники отдела по организации работ по ремонту и содержанию автодорог		
2.14. Работники отдела дорожных сооружений и транспортной безопасности		
2.15. Работники ситуационного центра		
2.16. Работники центра безопасности дорожного движения		
2.17. Работники отдела земельных отношений и регистрации объектов		
2.18. Работники отдела предоставления государственных услуг		
2.19. Работники отдела реализации концессионного соглашения		

1	2	3
2.20. Работники филиала в г. Комсомольске - на - Амуре		
Соблюдение качества выполняемой работы	обеспечение выполнения приказов, распоряжений начальника учреждения, заместителей, руководителей структурных подразделений	20
	соблюдение должностных, функциональных обязанностей, отсутствие нарушений законодательства при подготовке документов	20
	отсутствие материального ущерба, причиненного учреждению в результате деятельности	20
	своевременная и качественная организация работы по подготовке документов для представления в установленном порядке интересов учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях всех форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию учреждения	20
	своевременное и качественное планирование расходов бюджетных средств, контроль, соблюдение сроков плановых показателей	20
3. Вспомогательный персонал		
3.1. Работники отдела административно-хозяйственного и технического обеспечения: старший рабочий по комплексному обслуживанию зданий		
Соблюдение качества выполняемой работы	обеспечение выполнения приказов, распоряжений начальника учреждения, заместителей, руководителей структурных подразделений	20
	соблюдение должностных, функциональных обязанностей, отсутствие нарушений законодательства при подготовке документов	20
	отсутствие материального ущерба, причиненного учреждению в результате деятельности	20
	своевременная и качественная организация работы по подготовке документов для представления в установленном порядке интересов учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях всех форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию учреждения	20

1	2	3
	своевременное и качественное планирование расходов бюджетных средств, контроль, соблюдение сроков плановых показателей	20
3.2. Водители автомобилей		
Соблюдение качества выполняемой работы	отсутствие нарушений по выходу автотранспортных средств в рейс	20
	отсутствие нарушений и замечаний при оформлении и ведении путевых листов	20
	отсутствие нарушений и замечаний при прохождении предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования	20
	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10
	содержание транспортного средства в соответствии с техническими требованиями	20
	содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	10
3.3. Уборщики служебных помещений		
Соблюдение качества выполняемой работы	отсутствие нарушений при выполнении приказов и распоряжений руководителя	30
	обеспечение качественного санитарного состояния помещений учреждения	20
	расходование материалов в пределах установленного лимита	20
	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	30

Критерии оценки результативности работников учреждения оцениваются в следующем порядке:

- выполнено в полном объеме – 100%;
- выполнено частично – 50%;
- не выполнено – 0.