



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

27 июня 2022 г. № 56

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края

В соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края, утвержденное приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края от 28 мая 2020 г. № 80 (далее – Положение и министерство соответственно) следующие изменения:

1. Приложения № 1, 2, 3 к Положению, утвержденные приказом министерства от 30 декабря 2021 г. № 117 "О внесении изменений в положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края", изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Начальнику краевого государственного казенного учреждения "Хабаровское управление автомобильных дорог" Залевскому Ю.П. привести в соответствие положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Хабаровское управление автомобильных дорог" с учетом внесенных изменений, утвержденных настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожной деятельности Хабаровского края Пронкина Д.С.

Министр

И.А. Горбачева

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
краевых государственных казенных
учреждений, подведомственных
министерству транспорта и дорожного
хозяйства Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО,
ОСНОВНОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА РАБОТНИКОВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ХАБАРОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ"

Административно-управленческий персонал

1. Начальник учреждения.
2. Главный бухгалтер.
3. Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер.
4. Отдел правовой работы и управления кадрами: начальник отдела, заместитель начальника отдела по юридическим вопросам, заместитель начальника отдела, юрисконсульт, специалист по кадрам.
5. Общий отдел: начальник отдела, специалист по связи с общественностью и средствами массовой информации, эксперт, секретарь руководителя, специалист по делопроизводству и архиву.
6. Отдел информационных технологий: начальник отдела, системный администратор информационно - коммуникационных систем, специалист по защите информации.
7. Отдел административно-хозяйственного и технического обеспечения: начальник отдела, заведующий хозяйством, инженер.
8. Специалист по охране труда.

Основной персонал

1. Первый заместитель начальника учреждения.
2. Заместитель начальника по ремонту и содержанию автодорог.
3. Заместитель начальника по экономике.
4. Главный инженер.
5. Заместитель начальника.
6. Отдел планирования и экономического анализа: начальник отдела, заместитель начальника отдела по концессионному соглашению, ведущий экономист, экономист.

7. Отдел ценообразования: начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инженер - сметчик, инженер - сметчик.

8. Контрактная служба: руководитель, заместитель руководителя, консультант по закупкам, старший специалист по закупкам.

9. Технический отдел: начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства.

10. Дорожно - строительная лаборатория: начальник лаборатории, ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства.

11. Отдел капитальных вложений: начальник отдела, ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства.

12. Отдел дорожных сооружений и транспортной безопасности: начальник отдела, ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства.

13. Отдел по организации работ по ремонту и содержанию автодорог: начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства.

14. Ситуационный центр: начальник центра, ведущий эксперт дорожного хозяйства, специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

15. Центр безопасности дорожного движения: начальник центра, заместитель начальника центра, ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства, ведущий эксперт, специалист по контролю пассажирских перевозок.

16. Отдел земельных отношений и регистрации объектов: начальник отдела, заместитель начальника отдела, эксперт дорожного хозяйства.

17. Отдел предоставления государственных услуг: начальник отдела, ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства.

18. Отдел реализации концессионного соглашения: начальник отдела, ведущий эксперт дорожного хозяйства, инженер.

19. Филиал в г. Комсомольск – на – Амуре: директор филиала, эксперт дорожного хозяйства.

Вспомогательный персонал

1. Отдел административно-хозяйственного и технического обеспечения: водитель автомобиля, старший рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений.

2. Филиал в г. Комсомольск - на - Амуре: водитель.

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
краевых государственных казенных
учреждений, подведомственных
министерству транспорта и дорожного
хозяйства Хабаровского края

**КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ХАБАРОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ" ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ**

Критерии оценки результативности работников учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности работников учреждения	Оценка результата, % от должностного оклада
1	2	3
1. Административно-управленческий персонал		
1.1. Главный бухгалтер		
1.2. Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер		
1.3. Начальник отдела правовой работы и управления кадрами, заместитель начальника отдела по юридическим вопросам, заместитель начальника отдела, юрисконсульт, специалист по кадрам		
1.4. Начальник общего отдела, специалист по связи с общественностью и средствами массовой информации, эксперт, секретарь руководителя, специалист по делопроизводству и архиву		
1.5. Начальник отдела информационных технологий, системный администратор информационно - коммуникационных систем, специалист по защите информации.		
1.6. Начальник отдела административно-хозяйственного и технического обеспечения, заведующий хозяйством, инженер.		
1.7. Специалист по охране труда		
Соблюдение качества выполняемой работы	своевременное и качественное выполнение поручений Правительства Хабаровского края, министерства транспорта и дорожного хозяйства края (далее Министерства)	20
	отсутствие нарушений по исполнению: - нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края; - приказов и запросов Министерства	20

1	2	3
	соблюдение сроков предоставления отчетности и информации запрашиваемой контролирующими органами	20
	своевременное и качественное планирование расходов бюджетных средств, контроль, соблюдение сроков плановых показателей	20
	отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного учреждению в результате деятельности	10
	отсутствие случаев неполного освоения доведенных бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств	10
2. Основной персонал		
2.1. Первый заместитель начальника учреждения		
2.2. Заместитель начальника по ремонту и содержанию автодорог		
2.3. Главный инженер		
2.4. Заместитель начальника по экономике		
2.5. Заместитель начальника		
2.6. Директор филиала		
2.7. Работники отдела планирования и экономического анализа		
2.8. Работники отдела ценообразования		
2.9. Работники контрактной службы		
2.10. Работники технического отдела		
2.11. Работники дорожно-строительной лаборатории		
2.12. Работники отдела капитальных вложений		
2.13. Работники отдела по организации работ по ремонту и содержанию автодорог		
2.14. Работники отдела дорожных сооружений и транспортной безопасности		
2.15. Работники ситуационного центра		
2.16. Работники центра безопасности дорожного движения		
2.17. Работники отдела земельных отношений и регистрации объектов		
2.18. Работники отдела предоставления государственных услуг		
2.19. Работники отдела реализации концессионного соглашения		

1	2	3
2.20. Работники филиала в г. Комсомольске - на - Амуре		
Соблюдение качества выполняемой работы	обеспечение выполнения приказов, распоряжений начальника учреждения, заместителей, руководителей структурных подразделений	20
	соблюдение должностных, функциональных обязанностей, отсутствие нарушений законодательства при подготовке документов	20
	отсутствие материального ущерба, причиненного учреждению в результате деятельности	20
	своевременная и качественная организация работы по подготовке документов для представления в установленном порядке интересов учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях всех форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию учреждения	20
	своевременное и качественное планирование расходов бюджетных средств, контроль, соблюдение сроков плановых показателей	20
3. Вспомогательный персонал		
3.1. Работники отдела административно-хозяйственного и технического обеспечения: старший рабочий по комплексному обслуживанию зданий		
Соблюдение качества выполняемой работы	обеспечение выполнения приказов, распоряжений начальника учреждения, заместителей, руководителей структурных подразделений	20
	соблюдение должностных, функциональных обязанностей, отсутствие нарушений законодательства при подготовке документов	20
	отсутствие материального ущерба, причиненного учреждению в результате деятельности	20
	своевременная и качественная организация работы по подготовке документов для представления в установленном порядке интересов учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях всех форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию учреждения	20
	своевременное и качественное планирование расходов бюджетных средств, контроль, соблюдение сроков плановых показателей	20
3.2. Водители автомобилей		

1	2	3
Соблюдение качества выполняемой работы	отсутствие нарушений по выходу автотранспортных средств в рейс	20
	отсутствие нарушений и замечаний при оформлении и ведении путевых листов	20
	отсутствие нарушений и замечаний при прохождении предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования	20
	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10
	содержание транспортного средства в соответствии с техническими требованиями	20
	содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	10
3.3. Уборщики служебных помещений		
Соблюдение качества выполняемой работы	отсутствие нарушений при выполнении приказов и распоряжений руководителя	30
	обеспечение качественного санитарного состояния помещений учреждения	20
	расходование материалов в пределах установленного лимита	20
	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	30

Приложение № 3

к Положению
об оплате труда работников
краевых государственных казенных
учреждений, подведомственных
министерству транспорта и дорожного
хозяйства Хабаровского края

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ХАБАРОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ"

I. Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Начальник учреждения	67 924
2.	Первый заместитель начальника	61 131
3.	Заместитель начальника по ремонту и содержанию автодорог, главный инженер	59 433
4.	Заместитель начальника по экономике, заместитель начальника, главный бухгалтер	57 735

II. Размеры должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	15 382

1	2	3
	секретарь руководителя	
1.1.2.	2 квалификационный уровень заведующий хозяйством	15 450
1.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1.2.1.	1 квалификационный уровень бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам, экономист, инженер-сметчик, эксперт дорожного хозяйства, системный администратор информационно-коммуникационных систем, специалист по защите информации, эксперт, инженер, специалист по связи с общественностью и средствами массовой информации, специалист по охране труда	16 865
1.2.2.	4 квалификационный уровень ведущий экономист, ведущий инженер-сметчик, ведущий эксперт дорожного хозяйства, ведущий эксперт	18 734
1.2.3	5 квалификационный уровень заместитель главного бухгалтера	19 313
1.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1.3.1.	1 квалификационный уровень начальник отдела, начальник лаборатории	22 442
1.3.2.	3 квалификационный уровень директор филиала	25 954
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
2.1.1.	1 квалификационный уровень уборщик служебных помещений	6 671
2.1.2.	2 квалификационный уровень старший рабочий по комплексному обслуживанию зданий	11 119
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
2.2.1.	1 квалификационный уровень водитель автомобиля	11 738

III. Размеры должностных окладов по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Руководитель контактной службы, начальник центра	22 442
2.	Заместитель начальника отдела, заместитель начальника центра, заместитель начальника отдела по юридическим вопросам, заместитель руководителя контрактной службы, заместитель начальника отдела по концессионному соглашению	19 313
3.	Консультант по закупкам	18 734
4.	Старший специалист по закупкам, специалист по охране труда	16 865
5.	Специалист по делопроизводству и архиву	13 376
6.	Специалист по контролю пассажирских перевозок, специалист по приему и обработке экстренных вызовов	12 610