



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

15.02.2021 № 10

г. Хабаровск

О внесении изменений в положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края

В соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края", постановления Правительства Хабаровского края от 08 октября 2020 г. № 429-пр "Об увеличении фондов оплаты труда работников краевых государственных учреждений Хабаровского края" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края, утвержденное приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства края от 28 мая 2020 г. № 80, изложив приложения № 1, 2, 3 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. И.о. начальника краевого государственного казенного учреждения "Хабаровское управление автомобильных дорог" Залевскому Ю.П. привести в соответствие положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения "Хабаровское управление автомобильных дорог" с учетом внесенных изменений, утвержденных настоящим приказом.

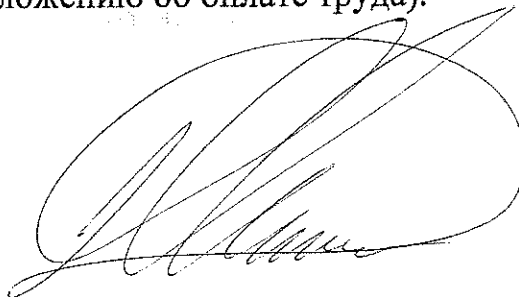
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника управления развития дорожной деятельности Галагана А.М.

Приложение: 1. Перечень должностей административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала (приложение № 1 к положению об оплате труда);

2. Критерии показателей оценки результативности деятельности казенных учреждений для установления выплат стимулирующего характера по итогам работы за квартал (приложение № 2 к положению об оплате труда).

3. Размер устанавливаемых окладов по должностям административно-управленческого основного и вспомогательного персонала (приложение № 3 к положению об оплате труда).

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Р.А. Мирошин

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников краевых государственных
казенных
учреждений, подведомственных
министерству транспорта и дорожного
хозяйства Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей административно-управленческого, основного и
вспомогательного персонала

Административно-управленческий персонал

1. Начальник учреждения;
2. Заместитель начальника учреждения по ремонту и содержанию автодорог;
3. Заместитель начальника по экономике;
4. Главный инженер;
5. Заместитель начальника по экономике;
6. Заместитель начальника;
7. Заместитель начальника по реализации концессионного соглашения;
8. Главный бухгалтер;
9. Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер;
9. Начальник отдела правовой работы и управления кадрами, заместитель начальника отдела по юридическим вопросам, заместитель начальника отдела, юрисконсульт, специалист по кадровому делопроизводству.

Основной персонал

1. Отдел планирования, ценообразования и экономического анализа: начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий экономист, экономист;
2. Контрактная служба: руководитель, заместитель руководителя контрактной службы, консультант, старший специалист по закупкам, специалист по закупкам;
3. Технический отдел: начальник отдела, заместитель начальника отдела, эксперт дорожного хозяйства, руководитель сектора информационных технологий, специалист по архиву;
4. Дорожно-строительная лаборатория: руководитель, эксперт дорожного хозяйства;
5. Отдел строительства, реконструкции и капитального ремонта: начальник отдела, эксперт дорожного хозяйства;
6. Отдел реализации национальных проектов: начальник отдела, заместитель начальника отдела, эксперт дорожного хозяйства, специалист по связи с общественностью и средствами массовой информации;
7. Отдел по организации работ по ремонту и содержанию автодорог: начальник отдела, заместитель начальника отдела, руководитель сектора по организации работ по безопасности дорожного движения и дежурно-диспетчерской службы, эксперт дорожного хозяйства, специалист по приему и обработке экстренных вызовов;
8. Отдел эксплуатации и развития систем фотовидеофиксации: начальник отдела, заместитель начальника отдела, эксперт дорожного хозяйства, специалист по контролю пассажирских перевозок;
9. Отдел земельных отношений и регистрации объектов: начальник отдела, эксперт дорожного хозяйства;

10. Отдел предоставления государственных услуг: начальник отдела, эксперт дорожного хозяйства;
11. Отдел реализации концессионного соглашения: начальник отдела, заместитель начальника отдела, инженер, водитель автомобиля;
12. Отдел финансового сопровождения концессионного соглашения: начальник отдела, экономист, ведущий бухгалтер.

Вспомогательный персонал

Отдел административно-хозяйственного и технического обеспечения:

- начальник отдела-механик, заведующий хозяйством, инженер, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников краевых
государственных казенных
учреждений, подведомственных
министерству транспорта и
дорожного хозяйства
Хабаровского края

Показатели оценки качества выполняемых работ

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда работников учреждения	Оценка результата, % от должностного оклада
1. Административно-управленческий персонал		
1.1. Заместители начальника учреждения		
1.2. Главный бухгалтер		
1.3. Главный инженер		
1.4. Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер		
1.5. Начальник отдела правовой работы и управления кадрами, заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела по юридическим вопросам, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по охране труда и пожарной безопасности, эксперт, юрисконсульт		
Соблюдение качества выполняемой работы	своевременное и качественное выполнение поручений Правительства Хабаровского края, министерства транспорта и дорожного хозяйства края (далее – Министерство)	20
	отсутствие нарушений по исполнению: - нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края; - приказов и запросов Министерства	20
	соблюдение сроков предоставления отчетности и информации, запрашиваемой контролирующими органами	20
	своевременное и качественное планирование расходов бюджетных средств, контроль за соблюдением сроков плановых показателей	20
	отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного учреждению в результате деятельности	10
	отсутствие случаев неполного освоения доведенных бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств	10
2.1. Работники отдела планирования, ценообразования и экономического анализа		
2.2. Работники контрактной службы		
2.3. Работники технического отдела		
2.4. Работники дорожно-строительной лаборатории		
2.5. Работники отдела строительства, реконструкции и капитального ремонта		
2.6. Работники отдела по организации работ по ремонту и содержанию автодорог		
2.7. Работники отдела по реализации национальных проектов		
2.8. Работники отдела эксплуатации и развития систем фотовидеофиксации		

2.9. Работники отдела земельных отношений и регистрации объектов		
2.10. Работники отдела предоставления государственных услуг		
2.11. Работники отдела реализации концессионного соглашения		
2.12. Работники отдела финансового сопровождения концессионного соглашения		
Соблюдение качества выполняемой работы	обеспечение выполнения приказов, распоряжений начальника Учреждения, заместителей, руководителей структурных подразделений	20
	соблюдение должностных, функциональных обязанностей, отсутствие нарушений законодательства при подготовке документов	20
	отсутствие материального ущерба, причиненного учреждению в результате деятельности	20
	своевременная и качественная организация работы по подготовке документов для предоставления в установленном порядке интересов учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях всех форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию учреждения	20
	своевременное и качественное планирование расходов бюджетных средств, контроль за соблюдением сроков плановых показателей	20
3. Вспомогательный персонал		
3.1 Работники отдела административно-хозяйственного и технического обеспечения: начальник отдела-механик, заведующий хозяйством, инженер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, специалист архива		
Соблюдение качества выполняемой работы	обеспечение выполнения приказов, распоряжений начальника Учреждения, заместителей, руководителей структурных подразделений	20
	соблюдение должностных, функциональных обязанностей, отсутствие нарушений законодательства при подготовке документов	20
	отсутствие материального ущерба, причиненного учреждению в результате деятельности	20
	своевременная и качественная организация работы по подготовке документов для предоставления в установленном порядке интересов учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях всех форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию учреждения	20
	своевременное и качественное планирование расходов бюджетных средств, контроль за соблюдением сроков плановых показателей	20
3.2 Водители автомобилей		
Соблюдение качества выполняемой работы	отсутствие нарушений по выходу автотранспортных средств в рейс	20
	отсутствие нарушений и замечаний при оформлении и ведении путевых листов	20
	отсутствие нарушений и замечаний при прохождении предрейсового и	20

	послерейсового медицинского освидетельствования	
	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10
	содержание транспортного средства в соответствии с техническими требованиями	20
	содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	10
3.1. Уборщики служебных помещений		
Соблюдение качества выполняемой работы	отсутствие нарушений при выполнении приказов и распоряжений руководителя	30
	обеспечение качественного санитарного состояния помещений учреждения	20
	расходование материалов в пределах установленного лимита	20
	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	30

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
краевых государственных казенных
учреждений, подведомственных
министерству транспорта и дорожного
хозяйства Хабаровского края

РАЗМЕР УСТАНОВЛИВАЕМЫХ ОКЛАДОВ
по должностям административно-управленческого, основного и
вспомогательного персонала

Наименование должности	Оклад
Начальник учреждения	67 924,00
Заместитель начальника по ремонту и содержанию автодорог	61 131,00
Главный инженер	59 433,00
Заместитель начальника по экономике	57 735,00
Главный бухгалтер	57 735,00
Заместитель начальника	50 943,00
Заместитель начальника по реализации концессионного соглашения	59 433,00
Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, заместитель руководителя контрактной службы	17 167,00
Ведущий бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по охране труда и пожарной безопасности, экономист, старший специалист по закупкам, эксперт дорожного хозяйства, инженер, специалист по связям с общественностью и средствами массовой информации	14 665,00
Начальник отдела, начальник отдела-механик, руководитель контрактной службы	20 402,00
Ведущий экономист, консультант, руководитель сектора, руководитель дорожно-строительной лаборатории	16 652,00
Эксперт	13 376,00
Специалист по закупкам	14 074,00
Специалист по приему и обработке экстренных вызовов, специалист по контролю пассажирских перевозок	10 743,00
Заведующий хозяйством	11 281,00
Водитель автомобиля	10 207, 00
Рабочий по комплексному обслуживанию задний	9 669,00
Уборщик служебных помещений	5 801,00
Специалист архива	10 959,00