Информация к объявлению о проведении отбора авиаперевозчиков
на предоставление в 2024 году субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении

Министерство транспорта и дорожного хозяйства края сообщает
об объявлении отбора заявок на предоставление в 2024 году субсидии
из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом
в межмуниципальном сообщении.

1. Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи/ приема заявок): с 27 мая 2024 г. по 31 мая 2024 г.

2. Главный распорядитель бюджетных средств:

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (далее – министерство);

Почтовый адрес, место нахождения: 680000, г. Хабаровск, Муравьева-Амурского ул., д. 56; адрес электронной почты: mintrans.khv@khv.gov.ru.

3. Результатом предоставления субсидии является

количество выполненных получателем субсидии рейсов
на субсидируемых маршрутах по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (единиц), который считается достигнутым, если уровень достижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии превышает 80 процентов (пункт 3.8 раздела
3 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения Хабаровского края воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 28.10.2021 № 521-пр (далее – Порядок)).

4. Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (далее – официальный сайт министерства): <https://mintrans.khabkrai.ru/>.

5. Требования, которым должен соответствовать авиаперевозчик:

*Не ранее чем на 1-е число месяца подачи заявки:*

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование
от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность
по заработной плате перед работниками, участник отбора должен обеспечить работников месячной заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством,
с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в данных районах или местностях;

- участники отбора – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии.

6. Порядок подачи предприятиями, участвующими в отборе, заявок
на участие в отборе (далее – заявка) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство заявку в произвольной форме с приложением:

а) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени перевозчика в соответствии с его учредительными документами;

б) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами шестым, восьмым, девятым пункта 2.2 Порядка;

в) расчета размера запрашиваемой субсидии в произвольной форме,
с указанием:

- размера расходов на оказание транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, планируемых к осуществлению в 2024 году, по направлениям, установленным пунктом 3.7 раздела 3 Порядка;

- размера доходов от оказания транспортных услуг на субсидируемых маршрутах, планируемых к получению в 2024 году;

- объема транспортных услуг, планируемого к предоставлению
на субсидируемых маршрутах в 2024 году;

- количества пассажиров, которым планируется оказать транспортные услуги на субсидируемых маршрутах в 2024 году;

- размера планируемой прибыли;

- размера планируемых поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не относящихся к субсидии.

Если заявка и приложенные к ней документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также - документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника отбора;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать
без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

7. Порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего
в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений
в заявки:

Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления письменного уведомления в министерство с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения, подписанного участником отбора либо уполномоченным лицом.

Датой внесения изменений в заявку и (или) замены документов является дата поступления в министерство такого уведомления.

Участники отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора либо уполномоченным лицом.

Отозванная заявка в день получения министерством уведомления
об отзыве заявки возвращается участнику отбора.

8. Правила рассмотрения заявок:

Заявки и документы рассматриваются министерством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет
их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок и документов, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами
1 - 5 пункта 2.7 Порядка;

б) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии
при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.7 Порядка.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления:

разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления предприятиям, участвующим
в отборе, предоставляются министерством в сроки проведения отбора.

10. Срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии
с типовой формой, установленной министерством финансов края:

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

11. Условия признания получателя субсидии уклонившимся
от заключения соглашения:

В случае непоступления в министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 3.5 Порядка, двух экземпляров подписанного проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.5 Порядка, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся
от заключения соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии
в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

12. Результат отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства публикуется не позднее 14-го календарного дня, следующего
за днем принятия решений о выдаче (отказе в выдаче) субсидии.