



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

27 февраля 2023 г. № _____ 19

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края <https://mintrans.khabkrai.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (Г.В. Мазунин).

Министр

И.А. Горбачева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Хабаровского края
от "27" февраля 2023 № 19

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (далее – министерство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Порядок, отчет, учреждение(-я)) регламентирует правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных министерству, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

1.2. Отчет составляется учреждениями, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования), настоящим Порядком и с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет составляется учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

2. Требования к отчету

2.1. Отчет в заголовочной части должен содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

2.2. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) учреждением, если в отношении последнего министерством принято решение о формировании государственного задания;

сведения об оказываемых учреждением услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований.

2.3. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

2.4. Отчет и включаемые в него сведения, составляются учреждениями по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям.

3. Формирование сведений, включаемых в отчет

3.1. В случае, если министерством принято решение о формировании государственного задания, учреждением в отчет включаются сведения о его выполнении, содержащие:

сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы);

плановые показатели объема государственной услуги (работы);

показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату;

причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

При отсутствии утвержденного государственного задания отчет о выполнении государственного задания не формируется.

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

При отсутствии утвержденного государственного задания и выпускаемой продукции сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, не формируются.

3.3. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация:

об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода;

об изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности;

о причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.4. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация:

о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода;

общей сумме нанесенного ущерба;

выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены;

сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями;

сумм списанного ущерба;

об ущербе материальным ценностям (порче имущества);

сумме предварительных оплат, не возвращенной контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда;

о сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы);

о сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.5. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация:

о штатной численности, установленной штатным расписанием, в том числе информация о замещаемых и вакантных должностях на начало года и конец отчетного периода;

о средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства;

о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора, по договорам гражданско-правового характера.

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал в соответствии с Положением об оплате труда учреждения, утвержденным министерством.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также выплате вознаграждения лицам, выполняющим работу по договорам гражданско-правового характера.

3.6. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информация об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не

используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание указанного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.7. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.8. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.9. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования

имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

3.10. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.11. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

4. Составление, рассмотрение отчета, внесение изменений в него, согласование отчета и направление его в учреждение

4.1. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется учреждением на бумажном носителе, утверждается руководителем и представляется в министерство на согласование посредством межведомственной системы электронного документооборота (СЭД), либо на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.2. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа и направляется в министерство на согласование сопроводительным письмом с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета обеспечивает его рассмотрение и согласование, а в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

При рассмотрении Отчета министерство вправе запрашивать дополнительную информацию и документы по сведениям, содержащихся в отчете.

Общий срок рассмотрения и согласования представленного отчета с учетом его доработок составляет 30 календарных дней.

4.3.1. Управление развития дорожной деятельности является ответственным структурным подразделением министерства за рассмотрение и согласование сведений учреждения, указанных в пунктах 3.1-3.2, 3.6-3.11 настоящего Порядка.

4.3.2. Управление отраслевого финансирования и экономического анализа является ответственным структурным подразделением министерства за рассмотрение и согласование сведений учреждения, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

4.3.3. Юридическая служба является ответственным структурным подразделением министерства за рассмотрение и согласование сведений учреждения, указанных в абзацах 5, 8 пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.3.4. Отдел государственной службы, кадров и административной работы является ответственным структурным подразделением министерства за рассмотрение и согласование сведений учреждения, указанных в абзацах 2-5 пункта 3.5 настоящего Порядка.

4.3.5. Субъект внутреннего финансового аудита является ответственным лицом министерства, за рассмотрение и согласование сведений учреждения, указанных в абзацах 2-4, 6-7, 9-10 пункта 3.4, абзаце 6 пункта 3.5 настоящего Порядка.

4.4. Требование о доработке сведений учреждения с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, направляется учреждению не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения о необходимости доработки отчета. Требование направляется структурными подразделениями министерства, указанными в пунктах 4.3.1 - 4.3.5 настоящего Порядка.

4.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке отчета, вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет доработанный отчет в министерство.

4.6. Министерство не позднее 5 рабочих дней после получения доработанного отчета рассматривает и обеспечивает его согласование либо отклоняет его с указанием причин, послуживших основанием для его повторной доработки.

4.7. В случае повторного возврата на доработку изменение, направление, рассмотрение и приемка доработанного отчета осуществляется в соответствии с пунктами 4.3-4.6 Порядка.

4.8. После проверки и согласования сведений, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.5 настоящего порядка, но не позднее чем за 5 календарных дней до наступления срока, указанного в абзаце 2 пункта 4.3 настоящего порядка ответственные структурные подразделения министерства представляют информацию о согласовании в структурное подразделение министерства, осуществляющее функции и полномочия учредителя.

4.9. При отсутствии замечаний к отчету, структурное подразделение министерства, осуществляющее функции и полномочия учредителя, направляет отчет на согласование курирующему заместителю министра транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (либо лицу, его замещающему).

4.10. Изменение сведений отчета осуществляется в случаях:

а) изменения сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

б) изменения сведений о просроченной кредиторской задолженности;

в) изменения сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

г) изменения сведений о численности сотрудников и оплате труда;

д) изменения сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;

е) изменения сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

ж) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

з) изменения сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

и) изменения сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

к) изменения сведений о транспортных средствах.

4.11. Отчет направляется в учреждение структурным подразделением министерства, осуществляющим функции и полномочия учредителя от лица министерства, в течение 5 рабочих дней после согласования курирующим заместителем министра транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (или лицом, его замещающим).

Министр



И.А. Горбачева