



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
Хабаровского края

ПРИКАЗ

18.03.2024 № 14

г. Хабаровск

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории муниципальных районов и городских округов Хабаровского края перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках

Во исполнение статьи 1.1 Закона Хабаровского края от 27 июня 2012 г. № 198 "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории муниципальных районов и городских округов Хабаровского края перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления развития дорожной деятельности министерства транспорта и дорожного хозяйства края.

Министр

Р.А. Мирошин

Утвержден
приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства края
от 18.03 2021 г. № 44

Порядок
формирования и ведения реестра юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих на территории муниципальных
районов и городских округов Хабаровского края перемещение задержанных
транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранение
задержанных транспортных средств на специализированных стоянках

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории муниципальных районов и городских округов Хабаровского края перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках (далее – Порядок и Реестр соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Хабаровского края от 27 июня 2012 г. № 198 "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств".

3. Формирование и ведение реестра осуществляется министерством транспорта и дорожного хозяйства края (далее – министерство) на электронном носителе по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

Реестр размещается на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mintrans.khabkrai.ru>.

4. Для включения юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), в Реестр заявителем подается в министерство нарочно либо почтовым отправлением заявление по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), или копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и копия документа,

удостоверяющего личность представителя заявителя (если заявление и документы представляются представителем заявителя);

- копию документа, подтверждающего право владения (пользования или другие законные основания) земельным участком, на котором размещается специализированная стоянка (в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по хранению задержанных транспортных средств);

- копии документов, подтверждающих право владения (пользования или другие законные основания) транспортным средством, имеющим подъемный механизм и приспособленным для перевозки других транспортных средств путем их полной или частичной погрузки (далее – эвакуатор), которое предполагается использовать для перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку с приложением (в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по перемещению задержанных транспортных средств):

а) копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

б) фотографических изображений транспортного средства с использованием фотофиксации в четырех проекциях (передняя и задняя части транспортного средства, а также боковые борта, включая подъемный механизм). Фотографические изображения передней и задней частей транспортного средства должны фиксировать марку и государственный регистрационный знак транспортного средства.

Документы, подаваемые для включения в Реестр, должны быть пронумерованы, прошиты, количество страниц заверено печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Заявление регистрируется министерством в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в отдел делопроизводства и обращений граждан министерства в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции. Рассмотрение заявления осуществляется министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления министерством принимается решение о включении или об отказе во включении заявителя в Реестр.

7. Для включения в Реестр заявитель должен соответствовать следующим критериям:

1) не находиться в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

3) заявитель владеет на любом законном основании специализированной стоянкой и (или) эвакуатором.

8. Решение о включении в Реестр оформляется приказом министерства. Копия приказа министерства вручается заявителю нарочно либо направляется почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о включении в Реестр.

9. Основаниями для отказа во включении в Реестр заявителя являются:

- представление заявления не по форме, установленной приложением № 1 настоящего приказа;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- заявитель не соответствует критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

10. Уведомление об отказе включения в Реестр с указанием причины отказа вместе с представленными документами вручается заявителю нарочно либо направляется почтовым отправлением, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе во включении заявителя в Реестр.

11. Заявитель, получивший отказ во включении в Реестр, имеет право после устранения выявленных недостатков вновь подать документы на рассмотрение в министерство.

12. Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, в отношении которых принято решение о включении в Реестр, вносятся в него не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. В случае изменения сведений, внесенных в Реестр, заявитель обязан в течение 3 рабочих дней подать в министерство нарочно либо почтовым отправлением заявление в свободной форме о внесении изменений в Реестр с приложением подтверждающих документов. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления и подтверждающих документов принимает решение о внесении изменений в Реестр.

14. Изменения в Реестр вносятся в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министерством.

15. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель исключаются из Реестра по следующим основаниям:

- наличие заявления о прекращении деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, хранению транспортных средств на специализированной стоянке, направленного в министерство;
- ликвидация юридического лица или прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;
- несоответствие лица, включенного в Реестр, критериям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

– прекращение права владения (пользования или другие законные основания) на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка и (или) права владения эвакуатором (эвакуаторами).

Министерство в течение 3 рабочих дней после получения сведений, являющихся основанием для исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из Реестра, вносит соответствующие сведения в Реестр.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения от федеральных органов власти, органов исполнительной власти края или органов местного самоуправления в крае документально подтвержденных сведений, являющихся основанием для исключения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей из Реестра, вносит соответствующие сведения в Реестр.

17. Решение об исключении из Реестра оформляется приказом министерства. Копия приказа вручается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, исключаемому из Реестра, нарочно либо направляется почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об исключении из Реестра.

Приложение №2
к Порядку формирования и ведения
реестра юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих на территории
муниципальных районов и городских округов
Хабаровского края перемещение задержанных
транспортных средств на специализированные
стоянки и (или) хранение задержанных
транспортных средств на специализированных стоянках

Форма

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20__ г.

Прошу включить в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих на территории муниципальных районов и городских округов
Хабаровского края перемещение задержанных транспортных средств на
специализированные стоянки и (или) хранение задержанных транспортных средств на
специализированных стоянках

Организационно-правовая форма							
Наименование (полное и сокращенное (в случае если имеется))							
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)							
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе							
серия		номер		Дата постановки на учет			
Сведения о государственной регистрации юридического лица							
ОГРН							
Свидетельство	серия		номер		дата		
Место нахождения юридического лица							
Индекс							
Область							
Район							
Город (село, поселок)							
Улица (проспект)							
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)			
Почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя							
Индекс							

Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)	
Контактный телефон			Факс		
e-mail					

Фамилия, имя,
отчество (при наличии)

Подпись

(руководителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя
или представителя заявителя,
обладающего соответствующими
полномочиями)