



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
Хабаровского края

ПРИКАЗ

21.12.2014 № 132

г. Хабаровск

Об утверждении порядков и форм
документов

В целях реализации порядка предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края", являющегося приложением № 7 к государственной программе Хабаровского края "Развитие промышленного производства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2016 г. № 480-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок рассмотрения сведений об остатке субсидии, предоставленной из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края".

1.2. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, предоставленной из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края".

1.3. Форму заявки на предоставление субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края".

1.4. Форму отчета об использовании субсидии некоммерческой организацией "Фонд развития промышленности Хабаровского края".

1.5. Форму отчета о достижении показателей результативности использования субсидии некоммерческой организацией "Фонд развития промышленности Хабаровского края".

Заместитель Председателя
Правительства края – министр
промышленности и транспорта края

С.И. Ивашкин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
промышленности и транспорта
Хабаровского края

от "11" 11.2017 № 132

ПОРЯДОК

рассмотрения сведений об остатке субсидии, предоставленной из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края"

1. Настоящий порядок рассмотрения сведений об остатке субсидии, предоставленной из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края" (далее – Порядок, Фонд соответственно), разработан в соответствии с порядком предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края", являющимся приложением № 7 к государственной программе Хабаровского края "Развитие промышленного производства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2016 г. № 480-пр (далее – порядок предоставления субсидии).

2. Порядок определяет процедуру рассмотрения сведений об остатке субсидии, предоставленной из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края" в соответствии с порядком предоставления субсидии (далее – субсидия).

3. Фонд представляет в министерство промышленности и транспорта края (далее – министерство) сведения о наличии остатка субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – остаток субсидии) с указанием наличия (отсутствия) потребности в указанных остатках в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, в произвольной форме, подписанные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

4. Остаток субсидии подлежит возврату Фондом в краевой бюджет не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае отсутствия потребности Фонда в остатке субсидии.

5. Принятие министерством решения о наличии потребности Фонда в остатке субсидии (далее – решение) осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня получения сведений от Фонда об остатке субсидии.

6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений Фонда о наличии потребности в остатке субсидии рассматривает их и по результатам рассмотрения:

1) в случае согласия с наличием потребности Фонда в остатке субсидии

в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет проект решения на согласование в министерство финансов Хабаровского края;

2) в случае несогласия с наличием потребности Фонда в остатке субсидии в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет письменное уведомление в Фонд о возврате остатка субсидии в краевой бюджет в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка:

1) в случае согласования министерством финансов Хабаровского края наличия потребности Фонда в остатке субсидии направляет письменное уведомление в Фонд о принятом решении.

2) в случае несогласования министерством финансов Хабаровского края наличия потребности Фонда в остатке субсидии направляет письменное уведомление в Фонд о возврате остатка субсидии в краевой бюджет в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
промышленности и транспорта
Хабаровского края

от "21" 12.2017 № 132

ПОРЯДОК

рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, предоставленной из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края"

1. Настоящий Порядок рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, предоставленной из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края" (далее – Порядок, Фонд соответственно), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и порядком предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края", являющимся приложением № 7 к государственной программе Хабаровского края "Развитие промышленного производства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2016 г. № 480-пр (далее – порядок предоставления субсидии).

2. Порядок определяет процедуру рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии, предоставленной Фонду в соответствии с порядком предоставления субсидии (далее – субсидия).

3. Основные понятия, используемые в Порядке:

"Обстоятельства непреодолимой силы" – чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации обязательств Фонда по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при заключении указанного соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

4. Фонд в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в министерство промышленности и транспорта края (далее – министерство):

1) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших достижению значений показателей результативности использования субсидии, оформленные органами государственной власти и (или) иными организациями, уполномоченными на осуществление подтверждения наличия обстоятельств непреодолимой силы;

2) пояснительную записку с описанием обстоятельств, наступивших вследствие непреодолимой силы, препятствовавших достижению значений показателей результативности использования субсидии, подписанную лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

5. В качестве доказательств наступления непреодолимой силы Фонд может предоставить к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, письменные и вещественные доказательства, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

6. Министерство рассматривает указанные в пункте 4, 5 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в освобождении Фонда от обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, направляет в течение 5 рабочих дней письменное уведомление в Фонд об освобождении Фонда от обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением;

2) в случае наличия оснований для отказа в освобождении Фонда от обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, направляет в течение 5 рабочих дней письменное уведомление в Фонд о необходимости возврата объема средств субсидии в краевой бюджет, рассчитанного в соответствии с порядком предоставления субсидии.

7. Основаниями для отказа в освобождении Фонда от обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением являются:

1) несоблюдение Фондом сроков предоставления документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) наличие недостоверных сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
промышленности и транспорта
Хабаровского края
от "21" 12.2017 № 132

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации "Фонд развития промышленности
Хабаровского края"

Некоммерческая организация "Фонд развития промышленности Хабаровского края" (далее – Фонд) заявляет о своем намерении получить субсидию в соответствии с порядком предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края", являющимся приложением № 7 к государственной программе Хабаровского края "Развитие промышленного производства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2016 г. № 480-пр (далее – Порядок).

Фонд информирует о том, что он соответствует требованиям и условиям предоставления субсидии, установленными Порядком.

Место нахождения заявителя	
Реквизиты заявителя (ИНН, ОГРН, КПП, наименование кредитного учреждения, расчетный счет, кор/сч, БИК)	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и наименование должности руководителя	

Перечень прилагаемых к заявке документов в соответствии с Порядком:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
...		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
промышленности и транспорта
Хабаровского края
от "21" "11.2017" № 132

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии некоммерческой организацией
"Фонд развития промышленности Хабаровского края"

по состоянию на "___" _____ 20__ года

Соглашение № _____ от "___" _____ 20__ года

Периодичность (за квартал/год): _____

№ п/п	Вид уставной деятельно сти (мероприя тие)	Наимено вание расходи в	Сумма фактичес ки перечисл енной субсидии (рублей)	Сумма фактически израсходованной субсидии (рублей)		Остаток субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет (рублей)	Примечание
				За отчетн ый период	Нараста ющим итогом		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
	ИТОГО:						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) М.П. _____
(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(И.О.Фамилия)

"___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
промышленности и транспорта
Хабаровского края
от "21" 12.2014 № 132

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования
субсидии некоммерческой организацией
"Фонд развития промышленности Хабаровского края"

по состоянию на "___" _____ 20__ года

Соглашение № _____ от "___" _____ 20__ года

№ п/п	Наименование значения показателя	Едини ца измере ния	Целевое значени е	Фактическое значение по состоянию на отчетную дату	Отклонение (процентов) (гр.5/гр.4 х 100)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) М.П. (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

"___" _____ 20__ г.