



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

30.12.2015 № 81

г. Хабаровск

Об утверждении административного регламента предоставления министерством промышленности и транспорта Хабаровского края государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Хабаровского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Хабаровского края, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края"

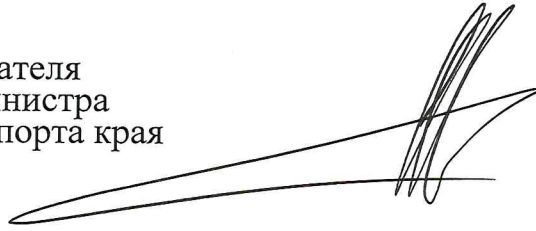
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством промышленности и транспорта Хабаровского края государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,



городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Хабаровского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог

И.о. заместителя Председателя
Правительства края — министра
промышленности и транспорта края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

С.И. Ивашкин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства промышленности и транспорта Хабаровского края

от "30" 2015 г. № 81

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства промышленности и транспорта Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Хабаровского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства промышленности и транспорта Хабаровского края (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Хабаровского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, (далее – специальное разрешение), в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Хабаровского края, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут таких транспортных средств проходит в границах Хабаровского края и указанные

маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, и физические лица, обратившиеся в порядке, установленном Административным регламентом, с заявлением о выдаче специального разрешения.

Услуга по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств предоставляется владельцу транспортного средства или его представителю.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о министерстве промышленности и транспорта края:

Место нахождения: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56.

Почтовый адрес: ул. Карла Маркса, д. 56, г. Хабаровск, 680000.

Адрес электронной почты: industry@adm.khv.ru.

Телефон (факс): (4212) 74-78-82.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

1.3.2. Сведения о краевом государственном казенном учреждении "Хабаровское управление автомобильных дорог" (далее – Учреждение):

Место нахождения: г. Хабаровск, ул. Ленинградская д. 28.

Почтовый адрес: г. Хабаровск, ул. Ленинградская д. 28.

680021. Официальный сайт: www.khbuprdor.ru.

Телефоны: 56-58-65, 38-16-14.

Факс: 38-16-86.

График работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 (перерыв 12.30 – 13.30);

1.3.3. Сведения об отделе предоставления государственных услуг (далее – Отдел государственных услуг):

Место нахождения: г. Хабаровск, ул. Ленинградская д. 28.

Почтовый адрес: г. Хабаровск, ул. Ленинградская д. 28.

680021.

Адрес электронной почты: gosuslugi@updor.kht.ru.

Телефоны: 56-58-65, 38-16-14.

Факс: 38-16-86.

График работы: понедельник – пятница – с 8.30 до 17.30 (перерыв 12.30 – 13.30);

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокра-

щается на один час.

1.3.4. Информация о местонахождении Министерства, Учреждения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, месте принятия документов, графике работы Министерства, Учреждения размещаются:

- на информационном стенде в помещении, по месту нахождения Учреждения, в котором предоставляется государственная услуга, расположенном по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская д. 28.

1.3.5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить:

- посредством использования средств телефонной связи;
- по письменным обращениям в адрес Министерства, Учреждения;
- по обращениям по электронной почте в адрес Министерства, Учреждения;
- при непосредственном обращении в Министерство, Учреждение;
- посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и Портала.

1.3.6. Исчерпывающая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, по месту нахождения Учреждения, в котором предоставляется государственная услуга, расположенном по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская д. 28, и содержит следующие сведения:

- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций, информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования принятых решений, действий (бездействий) органа предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, в том числе с использованием Портала;
- сведения, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Административного регламента;
- сведения о ходе предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, форму заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, образец заполнения такого заявления.
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе с использованием Портала.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой

на информационном стенде, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.7. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Учреждения.

При осуществлении консультирования специалисты Учреждения представляют информацию о:

- входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги;
- принятом решении по конкретному письменному обращению;
- нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- процедурах предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;
- порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Министерства, специалистов Учреждения принятых (осуществленных) ими в ходе предоставления государственной услуги.

При консультировании по письменным обращениям или обращениям, поступившим по электронной почте, ответ направляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в течение 30 дней со дня регистрации указанных обращений.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в абзацах 3– 7 настоящего пункта.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной функции - выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным

дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Хабаровского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

2.2. Наименование органа исполнительной власти края, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Органом исполнительной власти Хабаровского края, непосредственно исполняющим государственную функцию, является министерство промышленности и транспорта края. В предоставлении государственной услуги участвует государственное казенное учреждение "Хабаровское управление автомобильных дорог".

2.3. В ходе предоставления услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Хабаровского края государственных услуг, утвержденный Правительством края.

2.4. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
- отказ в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов от заявителя (представителя заявителя) составляет:

- в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересека-

ющих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения. В этом случае срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О правилах дорожного движения";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 "Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом";

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 г. № 150 "О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог";

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 № 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов";

постановлением Правительства Хабаровского края Постановление Правительства Хабаровского края от 30.03.2010 № 75-пр "Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами

при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения";

постановлением Правительства Хабаровского края от 06.07.2011 № 207-пр "Об утверждении Положения о министерстве промышленности и транспорта Хабаровского края".

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) заявление о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее – заявление), по форме, установленной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 № 258.

В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

К заявлению прилагаются следующие документы на бумажном носителе либо в форме электронного документа:

1) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда). На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного

средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

Учреждение в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в Учреждение по собственной инициативе.

Заявитель также в праве, представлять документ об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 16 настоящего регламента;
- 3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 16.1 настоящего регламента.

Ответственный специалист, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при

получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За выдачу специального разрешения уплачивается государственная пошлина в размере 1 600 рублей.

Заявителем вносится плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средством.

Размер платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения рассчитывается в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934, по ставкам, установленным Постановлением Правительства Хабаровского края от 30 марта 2010 г. № 75-пр "Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения".

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги при непосредственном обращении заявителя осуществляется в день поступления соответствующего заявления в Учреждение, в случае использования средств почтовой связи, в течение одного дня с даты его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Рабочие места должностных лиц, участвующих в предоставлении гос-

ударственной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Визуальная и текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, по месту нахождения Учреждения, в котором предоставляется государственная услуга, находящемся по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленинградская д. 28

Информационный стенд устанавливается недалеко от входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации. Тексты информационных материалов, размещаемых на стенде, печатаются шрифтом Times New Roman размером не менее 14.

На Едином портале и Портале размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги.

К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, (к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам) предъявляются следующие требования:

а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;

б) центральный вход в здания (помещения) Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Учреждения;
место нахождения;
режим работы.

в) прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, ожидания, информирования и приема заявителей;

г) у входа в помещение размещается табличка с наименованием помещения;

д) помещение Учреждения должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудовано системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации указателями входа и выхода;

Помещение должно быть оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим заявителям с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказы-

вается соответствующая помощь.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление государственной услуги по выдаче специальных разрешений включает следующие административные процедуры:

- 1) подача заявителем заявления, необходимого для предоставления государственной услуги и прием такого заявления либо его возвращение заявителю;
- 2) информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления;
- 4) выдача специального разрешения или отказ в выдаче специального разрешения.

3.1. подача заявителем заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, и прием такого заявления либо его возвращение заявителю

Основанием для начала административной процедуры, является поступление от заявителя в Учреждение заявления и прилагаемых к нему документов, перечисленных в пункте 16.1 настоящего Административного регламента.

Допускается подача заявления и прилагаемых к нему документов лично или путем направления их в Учреждение по почте, посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и схемы транспортного средства (автопоезда) в срок, предусмотренный для предоставления государственной услуги, но не позднее даты выдачи специального разрешения.

Принятые по почте документы сверяются специалистом Отдела государственных услуг с вложенной заявителем описью документов или в случае её отсутствия составляется опись документов и подписывается двумя специалистами Отдела.

Специалист Отдела государственных услуг, принимая заявление, проверяет:

- правильность и полноту его заполнения;

наличие прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 16.1 настоящего Административного регламента;

По результатам проверки заявления специалист Отдела государственных услуг в течение одного рабочего дня принимает одно из следующих решений:

1) возвращает заявление по основаниям, установленным пунктом 18 настоящего Административного регламента, и незамедлительно письменно уведомляет заявителя о принятом решении;

2) принимает заявление к рассмотрению.

В случае принятия решения о приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалист Отдела государственных услуг регистрирует поступившее заявление в специальном журнале регистрации заявлений.

Результатом административной процедуры является прием заявления к рассмотрению либо возврат заявления с уведомлением заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

3.2. Информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя:

- лично;
- в письменной форме;
- посредством использования средств телефонной связи;
- посредством использования электронной почты.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления

Основанием для начала административной процедуры, является регистрация специалистом Отдела государственных услуг поступившего заявления в журнале регистрации заявлений.

Специалист Отдела государственных услуг при рассмотрении представленных заявителем документов в течение 4-х рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) достоверность и полноту предоставленных сведений и документов, соответствие технических характеристик указанного в заявлении транспортного средства параметрам требуемой перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том числе какому виду (типу) подвески, которой оборудовано транспортное средство (при предоставлении данных о типе

подвески заявителем) соответствует подвеска заявленного транспортного средства;

3) соблюдение заявителем установленных требований о перевозке делимого груза;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

5) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

По результатам рассмотрения специалист Отдела государственных услуг в течение 4-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения или оформлении специального разрешения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, специалист Отдела государственных услуг в течение 4-х рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет об этом заявителя.

Результатом административной процедуры является принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения или дальнейшем оформлении специального разрешения.

3.4. Выдача специального разрешения или отказ в выдаче специального разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Отдела государственных услуг решения о выдаче специального разрешения.

Специалист Отдела государственных услуг в течение 4 – х рабочих дней со дня принятия решения о выдаче специального разрешения:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута.

3) направляет заявки на согласование маршрута передвижения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

владельцам автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, часть маршрута;

балансодержателям сооружений и инженерных коммуникаций (мосты, путепроводы, железнодорожные переезды, подземные трубопроводы и кабели, воздушные линии электроснабжения и связи и т.п.), пересекающих автомобильную дорогу, по которой проходит маршрут, часть маршрута.

Заявка на согласование маршрута, должна содержать:

наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки;

маршрут движения (участок маршрута);
 наименование и адрес владельца транспортного средства;
 государственный регистрационный знак транспортного средства;
 предполагаемый срок и количество поездок;
 характеристику груза (наименование, габариты, масса);
 параметры транспортного средства (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, массу транспортного средства с грузом, массу порожнего тягача, массу порожнего прицепа, габариты автопоезда);
 сведения о необходимости использования автомобиля прикрытия;
 предполагаемую скорость движения;
 подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего.

Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства может осуществляться посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригиналов документов или с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем с последующим представлением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронной подписи.

Заявка, регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня, с даты ее поступления, в том числе в информационной системе электронного документооборота (ИСЭД) или единой системе межведомственного электронного взаимодействия при использовании таких систем.

В случае получения информации о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций работник Отдела в течение 2-х рабочих дней информирует об этом заявителя.

Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляется с владельцами автомобильных дорог и управлением Госавтоинспекция.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

После получения всех необходимых согласований по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, специалист Отдела государственных услуг в течение одного рабочего дня оформляет специальное разрешение и в случаях установленных Федеральным законом от 8 ноября 2011 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" направляет в адрес Госавтоинспекции заявку на согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которая, состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий согласований маршрута транспортного средства (при наличии).

При согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах "Вид сопровождения", "Особые условия движения" и "Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку" (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет такой бланк специального разрешения в Учреждение.

Специалист Отдела государственных услуг в течение одного рабочего дня со дня получения от владельцев автомобильных дорог необходимых согласований производит расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средством, оформляет извещение о размере указанной платы, подписывает его и направляет заявителю способом, обеспечивающим оперативность получения заявителем указанной информации (факсимильной связью, электронной почтой, вручает лично).

По письменному обращению заявителя в Учреждение не позднее, чем за один рабочий день до выдачи специального разрешения, в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления документов, подтверждающих идентичность весовых и габаритных параметров транспортных средств (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:

- не вправе согласно настоящему регламенту выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не

соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки грузов;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения - отказ Госавтоинспекции в согласовании маршрута;

- отсутствует согласие заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средством;

- заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов) в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

- отсутствует оригинал заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по вышеуказанным основаниям, у информировывает заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Специалист Отдела государственных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в письменной форме.

Выдача специального разрешения осуществляется Учреждением по-

сле представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату:

- в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам;

Кроме того, заявителю необходимо представить оригинал заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю специального разрешения либо направление мотивированного отказа в выдаче специального разрешения.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

руководителем Учреждения;
начальником Отдела государственных услуг;
лицами, их замещающими.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента.

По результатам контрольных мероприятий даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

Должностные лица Учреждения, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Учреждения и Министерства, а также должностных лиц Учреждения и Министерства, государственных служащих, специалистов Учреждения, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалоба на решение, принятое Министерством, подается в Правительство Хабаровского края.

Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр промышленности и транспорта края, либо лицо, его замещающее вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в указанный орган исполнительной власти края. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
